



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 1

FECHA 28-02-2023

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de Febrero de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **YEISON ARLEY PEÑA LEMUS** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**DESPACHO DEL MINISTRO**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2008 al 2019 de las versiones 2 y 3 , contenidos en un total de **3 Cajas X- 300** y **27 Carpetas**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DESIGNACIONES 2008 (V2)	1000.93		1	X	
2	ASESORIAS CONGRESO DE LA REPUBLICA 2017-2019 (V2)	1000.23		4	X	
3	CITACIONES CAMARA DE REPRESENTANTES 2019 (V2)	1000.49.1		3	X	
4	REQUERIMIENTOS ANTES DE CONTROL 2013-2017 (V3)	1000.80.4		3	X	
5	REQUERIMIENTOS AL CONGRESO DE LA REPUBLICA 2016-2019 (V3)	1000.80.2		16	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 1 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/02/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Yeison Arley Peña Lemus


Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

ACTA DE TRASLADOS

Código: GD-FT-10
Versión: 04
Rige a partir de su publicación en el SIG

Pedro Medina



Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 2

FECHA 28-02-2023

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2023 se reunieron MAGDA MILENA MORENO en representación del Grupo de Gestión Documental y CAMILO ANDRES PINEDA en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**DIRECCION DE FORTALECIMIENTO A LA GESTION TERRITORIAL**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2009 al 2018 de la versión 2 , contenidos en un total de **3 Cajas X-300** y **41 Carpetas**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	INFORMES A ENTES DE CONTROL 2009 (V2)	2200.123.15		10	X	
2	DERECHOS DE PETICION 2010-2015 (V2)	2200.85		16	X	
3	INFORMES A ENTES DE CONTROL 2010-2015 (V2)	2200.123.15		2	X	
4	DERECHOS DE PETICION 2017-2018 (V2)	2200.85		8	X	
5	INFORMES A ENTES DE CONTROL 2017-2018 (V2)	2200.123.15		5	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 2 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/02/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Camilo Andres Pineda

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS

Código: GD-FT-10

Versión: 04

Rige a partir de su publicación en el SIG

Pedro Medina

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 3

FECHA 28-02-2023

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **YEISON ARLEY PEÑA LEMUS** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**VICEMINISTERIO DE EDUCACION PREESCOLAR BASICA Y MEDIA**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2013 al 2020 de la versión 2, contenidos en un total de **2 Cajas X-300** y **12 Carpetas**, discriminadas así:

NOTA: No recibida caja **187-079774**

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DERECHOS DE PETICION 2013-2018 (V2)	2000.85		7	X	
2	DESIGNACIONES 2017 (V2)	2000.93		1	X	
3	DERECHOS DE PETICION 2020 (V2)	2000.85		4	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 3 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/02/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Yeison Arley Peña Lemus

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo



Pedro Medina

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo

**ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS**

ACTA N° 4

FECHA 02-03-2023

en Bogotá a los dos (2) días del mes de marzo de 2023 se reunieron MAGDA MILENA MORENO en representación del grupo de gestión documental y **YEISON ARLEY PEÑA LEMUS** en representación del outsourcing contratado para la administración de archivos (**OFICINA DE PLANEACION Y FINANZAS**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al archivo central, cuyas fechas oscilan entre 2006 al 2020 de las versiones 2 y 3 , contenidos en un total de **40 cajas** x- 300 y **330 carpetas**, discriminadas así:

No	SERIE O SUBSERIE	CÓDIGO	NO CAJAS	NO CARPETAS	INVENTARIOS	
					ELECTRÓNICO	MAGNÉTICO
1	PLANES NACIONALES DE EDUCACION V3	1300.60.45		19	X	
2	DERECHOS DE PETICION 2009 V2	1500.85		1	X	
3	DERECHOS DE PETICION 2011 V2	1500.85		1	X	
4	MODIFICACION AL PRESUPUESTO Y CONCEPTOS 2011 V2	1500220		1	X	
5	PLAN FINANCIERO SECTORIAL 2009 V2	1500.17.8		1	X	
6	PLAN DE ACCION PROYECTOS ESTRATEGICOS	1500.17.4		1	X	
7	DISTRIBUCION DE RECURSOS 2009-2011	1500.229.3		3	X	
8	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO 2012 (V2)	1500.13.3		1	X	
9	AUDITORIAS A MATRICULAS DE ESTUDIANTES 2012 V2	1500.31		1	X	
10	DERECHOS DE PETICION 2012 V2	1500.85		1	X	
11	DISTRIBUCCION DE RECURSOS 2012 (V2)	1500.229.3		4	X	
12	AUDITORIAS A MATRICULAS DE ESTUDIANTES 2013 (V2)	1500.31		1	X	



13	DERECHOS DE PETICION 2013 (V2)	1500.85		1	X	
14	ESTADISTICAS FINANCIERAS 2013 (V2)	1500104		1	X	
15	INFORMES SECTORIALES 2013 (V2)	1500.123.5		1	X	
16	MODIFICACION AL PRESUPUESTO Y CONCEPTOS 2013 (V2)	1500220		1	X	
17	DISTRIBUCCION DE RECURSOS 2012 (V2)	1500.229.3		1	X	
18	AUDITORIAS A MATRICULAS DE ESTUDIANTES 2014 (V2)	1500.31		3	X	
19	DERECHOS DE PETICION 2014 (V2)	1500.85		1	X	
20	MODIFICACION AL PRESUPUESTO Y CONCEPTOS 2014 (V2)	1.500.220		1	X	
21	PLAN DE DESARROLLO SECTORIAL 2014 (V2)	1500.171.5		1	X	
22	DISTRIBUCION DE RECURSOS 2014 (V2)	1500.229.3		1	X	
23	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INVERSION 2015 (V2)	1500.13.1		1	X	
24	AUDITORIAS A MATRICULAS DE ESTUDIANTES 2015 (V2)	1500.31		2	X	
25	DERECHOS DE PETICION 2015 (V2)	1500.85		1	X	
26	ESTADISTICAS E INDICADORES DE INFORMACION SECTORIAL 2015 (V2)	1500.10.5		1	X	
27	ESTADISTICAS FINANCIERAS 2015 (V2)	1.500.104		1	X	
28	SISTEMA DE INFORMACION	1500.123.3		1	X	



	GUBERNAMENTAL 2015 (V2)					
29	MODIFICACION AL PRESUPUESTO Y CONCEPTOS 2015 (V2)	1.500.220		1	X	
30	DISTRIBUCION DE RECURSOS 2015 (V2)	1500.229.3		4	X	
31	DISTRIBUCION DE RECURSOS 2015(V2)	1500.229.1		1	X	
32	DISTRIBUCION DE RECURSOS 2015 (V2)	1500.229.5		1	X	
33	ANALISIS DE LAS ESTADISTICAS E INDICADORES DEL SISTEMA 2016 (V2)	1500.11		1	X	
34	AUDITORIAS A MATRICULAS DE ESTUDIANTES 2016 (V2)	1500.31		1	X	
35	DERECHOS DE PETICION 2016 (V2)	1500.85		1	X	
36	ESTADISTICAS FINANCIERAS 2016 (V2)	1.500.104		1	X	
37	EVOLUCION DEL GASTO Y DE COSTOS DE LA EDUCACION 2016 (V2)	1.500.108		1	X	
38	MODIFICACION AL PRESUPUESTO Y CONCEPTOS 2016 (V2)	1.500.220		3	X	
39	DISTRIBUCION DE RECURSOS 2016 (V2)	1500.229.3		1	X	
40	DISTRIBUCION DE RECURSOS 2016(V2)	1500.229.5		1	X	
41	ANALISIS DE LAS ESTADISTICAS E INDICADORES DEL SISTEMA 2017 (V2)	1500.11		1	X	
42	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO 2017 (V2)	1.500.131		1	X	
43	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE	1500.13.3		1	X	



	FUNCIONAMIENTO 2017 (V2)					
44	ASESORIAS A LAS ENTIDADES ADSCRITAS VINCULADAS 2017 (V2)	1500.021.1		1	X	
45	AUDITORIAS A MATRICULAS DE ESTUDIANTES 2017 (V2)	1500.31		5	X	
46	CERTIFICACIONES DE COBERTURAS 2017 (V2)	1.500.044		1	X	
47	DERECHOS DE PETICION 2017 (V2)	1500.85		3	X	
48	ESTADISTICAS E INDICADORES DE INFORMACION SECTORIAL 2017 (V2)	1.500.105		1	X	
49	ESTADISTICAS FINANCIERAS 2017 (V2)	1.500.104		1	X	
50	EVOLUCION DEL GASTO Y DE COSTOS DE LA EDUCACION 2017 (V2)	1.500.108		1	X	
51	INFORMES SECTORIALES 2017 (V2)	1500.123.5		1	X	
52	SISTEMA DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSION SPI 2017 (V2)	1500.123.9		1	X	
53	MODIFICACION AL PRESUPUESTO Y CONCEPTOS 2017 (V2)	1.500.220		6	X	
54	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2017 (V2)	1500.171.7		1	X	
55	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2017 (V2)	1500.171.27		1	X	
56	PLAN DE DESARROLLO	1500.171.02		1	X	



	ADMINISTRATIVO 2017 (V2)					
57	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2017 (V2)	1500.171. 04		1	X	
58	PROYECTOS DE DESCENTRALIZA CION 2017 (V2)	1500.191. 32		1	X	
59	PROYECTOS DE INVERSION 2017 (V2)	1500.191. 9		1	X	
60	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL SECTOR 2017 (V2)	1.500.216		1	X	
61	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA PAC SGP 2017 (V2)	1.500.222		1	X	
62	DISTRIBUCION DE RECURSOS 2017 (V2)	1500.229. 3		101	X	
63	DISTRIBUCION DERECURSOS 2017 (V2)	1500.229. 5		5	X	
64	ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENT O 2018 (V2)	1500.13.3		3	X	
65	AUDITORIAS A MATRICULAS DE ESTUDIANTES 2018 (V2)	1500.31		2	X	
66	DERECHOS DE PETICION 2018 (V2)	1500.85		5	X	
67	ESTADISTICAS E INFORMADORES DE INFORMACION SECTORIAL 2018 (V2)	1.500.105		1	X	
68	ESTADISTICAS FINANCIERAS 2018 (V2)	1.500.104		1	X	
69	MODIFICACION AL PRESUPUETO Y CONCEPTOS 2018 (V2)	1.500.220		10	X	
70	PLAN FINANCIERO SECTORIAL REVISION Y	1500.171. 10		1	X	



	REPROGRAMACION 2018 (V2)					
71	PLANES Y PROYECTOS ESTRATEGICOS 2018 (V2)	1500.171.27		1	X	
72	PLAN MODIFICACIONES PROYECTOS ESTRATEGICOS SSP 2018 (V2)	1500.171.2		1	X	
73	PROYECTOS DE DESCENTRALIZACION 2018 (V2)	1500.191.32		4	X	
74	DISTRIBUCION DE RECURSOS 2018 (V2)	1500.229.1		1	X	
75	DISTRIBUCION DE RECURSOS 2018 (V2)	1500.229.3		46	X	
76	DISTRIBUCION DE RECURSOS 2018 (V2)	1500.229.5		2	X	
77	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO 2019 (V2)	1500.13.3		1	X	
78	ASESORIAS 2019 (V2)	1.500.021		1	X	
79	AUDITORIAS A MATRICULAS DE ESTUDIANTES 2019 (V2)	1500.31		6	X	
80	DERECHOS DE PETICION 2019 (V2)	1500.85		1	X	
81	ESTADISTICAS E INDICADORES DE INFORMACION SECTORIAL 2019 (V2)	1.500.105		1	X	
82	EVOLUCION DE GASTOS Y DE COSTOS DE LA EDUCACION 2019 (V2)	1.500.108		1	X	
83	MODIFICACION AL PRESUPUESTO 2019 (V2)	1.500.220		2	X	
84	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2019 (V2)	1500.171.7		1	X	



85	PROYECTOS 2019 (V2)	1.500.191		1	X	
86	SEGUIMIENTO A LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL SECTOR 2019 (V2)	1.500.216		1	X	
87	DISTRIBUCCION DE RECURSOS 2019 (V2)	1500.229.3		13	X	
88	DISTRIBUCCION DE RECURSOS 2019 (V2)	1500.229.5		1	X	
89	ANALISIS DE LAS ESTADISTICAS E INDICADORES DEL SISTEMA 2020 (V2)	1500.11		1	X	
90	ANTEPROYECTOS PRESUPUESTOS DE FUNCIONAMIENTO 2020 (V2)	1.500.133		1	X	
91	AUDITORIAS A MATRICULAS DE ESTUDIANTES 2020 (V2)	1500.31		1	X	
92	DERECHOS DE PETICION 2020 (V2)	1500.85		1	X	
93	ESTADISTICAS E INDICADORES DE INFORMACION SECTORIAL 2020 (V2)	1.500.105		1	X	
94	SISTEMA DE SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSION SPI 2020 (V2)	1500.123.9		1	X	
95	PLAN DE SARROLLO SECTORIAL 2020 (V2)	1500.171.15		1	X	
96	PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO 2020 (V2)	1500.171.7		1	X	
97	PLAN FINANCIERO SECTORIAL 2020 (V2)	1500.171.8		1	X	
98	DISTRIBUCCION DE RECURSOS 2020 (V2)	1500.229.3		2	X	



99	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONE S-DEUDAS 2020 (V2)	1500.229. 1		1	X	
100	SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL SECTOR 2020 (V2)	1.500.212		1	X	

y corresponde a la transferencia documental No 4 del año 2023.

NOTA: la presente transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del archivo central, a partir de la fecha de recibido: 02/03/2023.

Magda Milena Moreno Martínez
Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Yeison Arley Peña Lemus
Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

Pedro Medina

**RESPONSABLE ARCHIVO CENTRA
OUTSOURCING DE ARCHIVO**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 5

FECHA 02-03-2023

En Bogotá a los dos (2) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **CAMILO ANDRES PINEDA** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**OFICINA SESORA DE COMUNICACIONES**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2008 al 2015 de las versiones 2 y 3 , contenidos en un total de **2 Cajas X- 300** y **13 Carpetas**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	MEDIOS AUDIOVISUALES IMPRESOS Y PIEZAS PUBLICITARIAS 2008-2015 (V2)OK	1400.9.1		7	X	
2	ACTAS DE COMITE DE COMUNICACIONES 2009-2012 2009-2015(V3)ok	1200.3.11		5	X	
3	DERECHOS DE PETICION 2014 (V3)ok	1200.34		1	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 5 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 02/03/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Amanda Sanchez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo



Pedro Medina

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 6

FECHA 02-03-2023

En Bogotá a los dos (2) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **CAMILO ANDRES PINEDA** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**DIRECCION DE FOMENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2013 al 2020 de la versión 3, contenidos en un total de **7 Cajas X- 300** y **66 66 Carpetas**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DERECHOS DE PETICION 2013 (V3)ok	3200.43 34		1	X	
2	PROYECTOS ESTRATEGICOS PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR 2013 (V3) ok	3200.72.3 0		21	X	
3	DERECHOS DE PETICION 2014 (V3) OK	3200.43 34		1	X	
4	INFORMES DE GESTION 2014 (V3)OK	3200.45.1 4		2	X	
5	PROGRAMAS DE INTEGRACION A LA EDUCACION SUPERIOR 2014 (V3)OK	3200.70.1 5		3	X	



6	PROYECTOS ESTRATEGICOS PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR 2014 (V3)OK	3200.72.30		2	X	
7	ACTAS DE ASISTENCIA TECNICA 2015 (V3)OK	3200.3.1		1	X	
8	DERECHOS DE PETICION 2015 (V3)OK	3200.34		6	X	
9	INFORMES DE GESTION 2015 (V3)OK	3200.45.14		7	X	
10	PROGRAMAS DE INTEGRACION A LA EDUCACION SUPERIOR 2015 (V3)OK	3200.70.15		3	X	
11	PROYECTOS ESTRATEGICOS PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR 2015 (V3)OK	3200.72.30		1	X	
12	ACTAS DE ASISTENCIA TECNICA 2016 (V3)ok	3200.3.1		1	X	
13	DERECHOS DE PETICION 2016 (V3)ok	3200.34		4	X	
14	INFORMES DE GESTION 2016 (V3)ok	3200.45.14		7	X	
15	DERECHOS DE PETICION 2017-2020 (V3) 2017-2018 ok	3200.34		3	X	
16	INFORMES DE GESTION 2019-2020ok	3200.45.14		3	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 6 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 02/03/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Amanda Sanchez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Coordinador (a) Outsourcing de



Archivo

Pedro Medina

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo

**ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS**

ACTA N° 7

FECHA 03-03-2023

En Bogotá a los tres (3) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **CAMILO ANDRES PINEDA** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**OFICINA DE INNOVACION EDUCATIVA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2013 al 2020 de la versión 3, contenidos en un total de **2 Cajas X- 300** y **24 Carpetas**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	ALIANZAS ESTRATEGICAS PARA CONTENIDOS EDUCATIVOS 2014- 2018 (V2)ok	1700.10		4	X	
2	ASISTENCIA TECNICA EN INNOVACION EDUCATIVA CON USO DE TIC 2016-2017 (V2)ok	1700.28		2	X	
3	RUTA DE FORMACION ITINERARIOS Y SISTEMAS DE FORMACION 2014- 2020 (V2)ok	1700.120. 1		8	X	
4	PROGRAMAS AREAS DEL MEN 2014 (V2)ok	1700.187. 16		1	X	
5	SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE USO PEDAGOGICO DE LAS TICS 2013-2018 (V2)ok	1700.218		9	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 7 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 03/03/2023



Magda Milena Moreno Martínez

**Coordinador (a) Grupo de Gestión
Documental**

Amanda Sanchez

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Pedro Medina

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 8

FECHA 03-03-2023

En Bogotá a los tres (3) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **YEISON ARLEY PEÑA LEMUS** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**DIRECCION DE CALIDAD PARA LA EDUCACION SUPERIOR**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2008 al 2020 de la versión 2 y 3, contenidos en un total de **19 Cajas X- 300** y **151 Carpetas**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DERECHOS DE PETICION-2017-2020 (V3)	3100.34		12	X	
2	ACTAS CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR CESU 2009-2020 (V2)	3100.3.27		12	X	
3	PROYECTO ELEARNING 2009 (V2)	3100.191.2		1	X	
4	PROYECTOS CALIDAD EN EDUCACION SUPERIOR 2009 - 2020 (V2)	3100.191.3		21	X	
5	PROYECTO EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 2008-2019 (V2)	3100.191.6		105	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 8 del año 2023.

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 03/03/2023.



Magda Milena Moreno Martínez
**Coordinador (a) Grupo de Gestión
Documental**

Yeison Arley Peña Lemus
Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

Pedro Medina

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 9

FECHA 03-03-2023

En Bogotá a los tres (3) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**VICEMINISTERIO DE EDUCACION SUPERIOR**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2008 al 2020 de la versión 2 y 3, contenidos en un total de **9 Cajas X- 300** y **61 Carpetas**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	C8ÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DESIGNACIONES ok	3000.93		55	X	
2	DERECHOS DE PETICION 2017-2020 (V2)	3000.85		3	X	
3	INFORMES A ENTES DE CONTROL 2016-2019 (V2)	3000.123.15		3	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 9 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 03/03/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

Coordinador (a) Grupo de Gestión de Documental

Coordinador (a) Outsourcing Archivo



Pedro Medina

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo

**ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS**

ACTA N° 10

FECHA 03-03-2023

En Bogotá a los tres (3) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**DIRECCION DE CALIDAD PARA LA EDUCACION PREESCOLAR BASICA Y MEDIA-GRUPO DE MEJORAMIENTO DE LAS PRACTICAS DE AULA PARA LA CALIDAD EN LA EDUCACION PREESCOLAR BASICA Y MEDIA DE LA ZONA 1 2 3 4 5**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2012 al 2019 de la versión 2 y 3, contenidos en un total de **14 Cajas X- 300 y 105 Carpetas**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	C8ÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	TITULOS DE BACHILLER 2012 (V2)	2100.71.3		3	X	
2	PROYECTO DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ESCOLAR 2014-2019 (V2)	2120.191.7		41	X	
3	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA TODOS A APRENDER PTA 2010-2019 (V3)	2100.45.65 21001.		45	X	
4	POLITICAS DE CALIDAD PARA LA EDUCACION PREESCOLAR BASICA Y MEDIA 2018 (V3)	2101.63.4 2100.		15	X	
5	POLITICAS DE CALIDAD PARA LA EDUCACION PREESCOLAR BASICA Y MEDIA 2014(V3)	2101.63.4		1	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 10 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 03/03/2023



Magda Milena Moreno Martínez

**Coordinador (a) Grupo de Gestión
Documental**

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Pedro Medina

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 11

FECHA 03-03-2023

En Bogotá a los tres (3) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**OFICINA DE COOPERACION Y ASUNTOS INTERNACIONAL**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 1998 al 2020 de la versión 2, contenidos en un total de **9 Cajas X- 300** y **66 Carpetas**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	C8ÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	COOPERACION BILATERAL 1998-2019OK	1300.75.1		39	X	
2	DERECHOS DE PETICION 2015-2020 (V2)	1300.85.1		1	X	
1	COOPERACION EMPRESAS PRIVADAS 2015-2020	1300.75.3		1	X	
1	COOPERACION BILATERAL 2015-2019	1300.75.5		19	X	
1	COOPERACION ORGANISMOS MULTILATERALES 2014-2019	1300.75.7		7	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 11 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 03/03/2023.



Magda Milena Moreno Martínez

**Coordinador (a) Grupo de Gestión
Documental**

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Pedro Medina

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 12

FECHA 06-03-2023

En Bogotá a los seis (6) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**OFICINA DE TECNOLOGIA Y SISTEMAS DE INFORMACION**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2008 al 2014 de la versión 2, contenidos en un total de **1 Cajas X- 300 y8 Carpetas**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	PROYECTOS DE GESTION DE SERVICIOS TIC 2008 - 2014 (V2)	1600.191.11	1	8	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 12 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 06/03/2023

Magda Milena Moreno Martínez
Coordinador (a) Grupo de Gestión Documenta

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz
Coordinador (a) Outsourcing de Archivo



Pedro Medina

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo

**ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS**

ACTA N° 13

FECHA 06-03-2023

En Bogotá a los seis (6) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **YEISON ARLEY PEÑA LEMUS** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**OFICINA DE CONTROL INTERNO**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2010 al 2020 de la versión 2 y 3, contenidos en un total de **12** Cajas X- 300 y **106** Carpetas, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	ACTAS DE COMITE DE CONTROL INTERNO 2016-2018 (V2)	1100.3.9		2	X	
2	ADMINISTRACION DE RIESGOS (V2)	1100.7		1	X	
3	INFORMES A ENTES DE CONTROL 2014-2018 (V2)	1100.123.15		5	X	
4	INFORMES DE AUDITORIA 2010-2020 (V2)	1100.123.19		20	X	
5	INFORMES DE EVALUACION A LA GESTION 2010-2019 (V2)	1100.123.29		9	X	
6	INFORMES ENTIDADES ADSCRITAS Y VINCULADAS 2013-2019 (V2)	1100.123.37		7	X	
7	INFORMES EXTERNOS 2017-2018 (V2)	1100.123.43		2	X	
8	PLAN DE ACCION DE MEJORAMIENTO 2010-2019 (V2)	1100.171.5		10	X	
9	REQUERIMIENTOS ENTES DE CONTROL 2013-2019 (V3)	1500.80.4		50	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 13 del año 2023.

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 06/03/2023



Magda Milena Moreno Martínez
Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

Yeison Arley Peña Lemus
Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

Pedro Medina

Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 14

FECHA 31-03-2023

En Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**OFICINA ASESORA JURIDICA**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2008 al 2021 de la versión 2, contenidos en un total de 168 Cajas X- 300 y 8.400 Expedientes, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS (expedientes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	PROCESOS JUDICIALES 2008-2021	1200.185.5	99	6.343	X	
2	PROCESOS EJECUTIVOS POR JURISDICCION COACTIVA 2009-2021	1200.185.1	35	451	X	
3	ACTAS COMITE DE DEFENSA JUDICIAL Y CONCILIACION 2011-2019	1200.3.11	34	5	X	
4	CONCEPTOS JURÍDICOS 2013-2020	1200.55		91	X	
5	CONCILIACIONES PREJUDICIALES 2011-2020	1200.57.3		1.395	X	
6	DERECHOS DE PETICION 2017-2020	1200.85		9	X	
7	SEGUIMIENTO Y CONTROL A PROYECTOS NORMATIVOS	1200.214		106	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 14 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 31/03/2023



Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión
Documental

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo

Jonathan Plata

Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo



7ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 15

FECHA 31-03-2023

En Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**OFICINA ASESORA JURIDICA**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2008 al 2021 de la versión 2, contenidos en un total de **114 Cajas X- 300** y **7.691 Expedientes**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS (expedientes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	TUTELAS	1200.240	114	7.691	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 15 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 31/03/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Grupo de Gestión
Documental**

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**



Pedro Medina

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 16

FECHA 28-04-2023

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**SUBDIRECCION DE REFERENTES Y EVALUACION DE LA CALIDAD EDUCATIVA**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2016 al 2020 de la versión 2, contenidos en un total de **24 Cajas X- 300** y **261 Expedientes**, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETA S (expedien tes)	INVENTARIOS	
					Electróni c o	Magnétic o
1	DERECHOS DE PETICION	2110.85		3	X	
2	EVALUACIONES	2110.111		157	X	
3	ORIENTACIONES TECNICAS CURRICULARES	2110.167		84	X	
4	PROYECTOS	2110.191		17	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 16 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/04/2023



Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Pedro Medina

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 17

FECHA 28-04-2023

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**SUBDIRECCION DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2003 al 2019 de la versión 2, contenidos en un total de 22 **Cajas X-300** y 749 **Expedientes**, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETA S (expedien tes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	ASISTENCIA TECNICA	2220.027		142	X	
2	CERTIFICACION DE ENTIDADES TERRITORIALES MENORES DE 100.000 HABITANTES POR ENTIDAD TERRITORIAL	2220.43.01		1	X	
3	CERTIFICACION DE ENTIDADES TERRITORIALES MENORES DE 100.000 HABITANTES POR ENTIDAD TERRITORIAL	2220.43.02		41	X	
4	ESTRUCTURA ORGANICA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION POR ENTIDAD TERRITORIAL	2220.089		55	X	
5	INSPECCION Y VIGILANCIA POR ENTIDAD TERRITORIAL	2220.127		308	X	
6	NOVEDADES AL DIRECTORIO DE ESTABLECIMIENTOS POR ENTIDAD TERRITORIAL	2220.153		202	X	



Y corresponde a la Transferencia Documental No 17 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/04/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Pedro Medina

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



La educación
es de todos

Mineducación

ACTA DE TRASLADOS

Código: GD-FT-10

Versión: 04

Rige a partir de su publicación en el SIG



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 18

FECHA 28-04-2023

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**SUBDIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS SECTOR EDUCACIÓN**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2003 al 2019 de la versión 2, contenidos en un total de **73 Cajas X- 300** y 2.444 **2.441 Expedientes**, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETA S (expedien tes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL 2011-2016	2230.36		64	X	
2	CARRERA DOCENTE 2009-2016	2230.040		451	X	
3	SEGUIMIENTO PLANTAS DE PERSONAL POR ENTIDAD TERRITORIAL 2003- 2016	2230.223		788	X	
4	BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL 2017	2230.036		10	X	
5	CARRERA DOCENTE 2017	2230.040		226	X	
6	SEGUIMIENTO PLANTAS DE PERSONAL POR ENTIDAD TERRITORIAL 2017	2230.223		164	X	



7	BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL 2018	2230.036		6	X	
8	CARRERA DOCENTE 2018	2230.040		168	X	
9	SEGUIMIENTO PLANTAS DE PERSONAL POR ENTIDAD TERRITORIAL 2018	2230.223		167	X	
10	BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL 2019	2230.036		6	X	
11	CARRERA DOCENTE 2019	2230.040		273	X	
12	SEGUIMIENTO PLANTAS DE PERSONAL POR ENTIDAD TERRITORIAL 2019	2230.223		108	X	
13	SEGUIMIENTO PLANTAS DE PERSONAL POR ENTIDAD TERRITORIAL 2019	2230.040 .02		10	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 18 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/04/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**



Pedro Medina

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 19

FECHA 28-04-2023

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**SUBDIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2005 al 2020 de la versión 2, contenidos en un total de 16 **Cajas X- 300** y **279 Expedientes**, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETA S (expedien tes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	CARACTERIZACION AMBIENTAL	2400.4		4	X	
2	CONTROL DE DOCUMENTOS	2400.68		3	X	
3	DERECHOS DE PETICION- (QUEJAS Y RECLAMOS)	2400.85		7	X	
4	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	2400.96		1	X	
5	EVALUACION DE SERVICIOS	2400.110		1	X	
6	EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL SIG	2400.112		10	X	
7	EXPEDIENTES	2400.113		55	X	
8	GESTORES SIG	2400.114		1	X	
9	INFORMES	2400.123		16	X	
10	MODERNIZAR ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	2400.154		45	X	
11	PLANEAR DESARROLLAR Y MEJORAR PROCESOS	2400.170		83	X	
12	PLANES	2400.171		48	X	
13	REQUERIMIENTOS DEL SIG	2400.210		4	X	
14	TABLERO DE INDICADORES DE GESTION MEN	2400.240		1	X	



Y corresponde a la Transferencia Documental No 19 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/04/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Pedro Medina

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 20

FECHA 31/03/2023

En Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**SUBDIRECCION DE CALIDAD DE PRIMERA INFANCIA**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2009 al 2018 de la versión 2 y 3, contenidos en un total de 6 **Cajas X- 300** y **78 Expedientes**, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETA S (expedien tes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	INFORMES 2009- 2017	2520.123		38	X	
2	PROYECTOS 2010- 2017	2520.191		23	X	
3	ACTAS 2010-2018	2420.3		7	X	
4	DERECHOS DE PETICION 2009-2018	2420.34		10	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 20 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 31/03/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**



ACTA DE TRASLADOS

Código: GD-FT-10

Versión: 04

Rige a partir de su publicación en el SIG

Pedro Medina

Responsable Archivo Central

Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 21

FECHA 28/04/2023

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**SUBDIRECCION DE COBERTURA DE PRIMERA INFANCIA**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2008 al 2020 de la versión 2 y 3, contenidos en un total de 24 **Cajas X- 300** y **413 Expedientes**, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETA S (expedien tes)	INVENTARIOS	
					Electróni co	Magnétic o
1	DERECHOS DE PETICION 2008-2020	2410.34		42	X	
2	PROGRAMAS 2008- 2018	2410.70		21	X	
3	REPORTES 2011- 2019	2410.79		15	X	
4	ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO INTERSECTORIALE S 2017	2510.08		1	X	
5	ASISTENCIA TECNICA 2010-2020	2510.027		37	X	
6	INFORMES 2009- 2014	2510.123		3	X	
7	PROYECTOS 2008- 2018	2510.191		294	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 21 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/04/2023



Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Pedro Medina

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 22

FECHA 28/04/2023

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**SUBDIRECCION DE APOYO A LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2002 al 2020 de la versión 2 y 3, contenidos en un total de 41 **Cajas X- 300** y **588 Expedientes**, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETA S (expedien tes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	ASESORIAS 2002-2011	3210.21		17	X	
2	ASISTENCIA TECNICA 2004-2020	3210.27		188	X	
3	DERECHOS DE PETICION 2009-2020	3210.85		15	X	
4	SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSION 2008-2019	3210.219		175	X	
5	INFORMES DE GESTION 2008	3210.45		1	X	
6	PROGRAMAS 2020	3213.70		2	X	
7	PROGRAMAS 2010-2020	3214.70		190	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 22 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/04/2023



Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Pedro Medina

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 23

FECHA 28/04/2023

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**SUBDIRECCION DE DESARROLLO SECTORIAL DE LA EDUCACION SUPERIOR**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2012 al 2018 de la versión 2 , contenidos en un total de 5 **Cajas X- 300** y **190 Expedientes**, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETA S (expedien tes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	ACTAS COMITE DE INFORMACION DE EDUCACION SUPERIOR	3220.3.13		1	X	
2	DERECHOS DE PETICION	3220.85		1	X	
3	DESERCIÓN Y REPITENCIA	3220.91		1	X	
4	DISTRIBUCION RECURSOS DE GESTION A LAS UNIVERSIDADES PUBLICAS	3220.99		63	X	
5	ESTUDIOS DEL SECTOR DE LA EDUCACION SUPERIOR	3220.109.1		2	X	
6	INFORMES DE FACTORES QUE AFECTAN LA PERMANENCIA DE ESTUDIANTES DENTRO DEL SISTEMA EDUCATIVO	3220.123.31		1	X	
7	OBSERVATORIO LABORAL PARA LA EDUCACION	3220.161		46	X	
8	SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION DE EDUCACION SUPERIOR (SNIES)	3220.231		75	X	



Y corresponde a la Transferencia Documental No 23 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/04/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Pedro Medina

**Responsable Archivo Central
Outsourcing de Archivo**



La educación
es de todos

Mineducación

ACTA DE TRASLADOS

Código: GD-FT-10

Versión: 04

Rige a partir de su publicación en el SIG



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 24

FECHA 23/06/2023

En Bogotá a los veintitrés (23) días del mes de junio de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 1990 al 2020 de la versión 2 Y 3, contenidos en un total de **12** Cajas X- 300 y **310** Expedientes, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPET AS (expedie ntes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnétic o
1	ACTAS DE ELIMINACION ARCHIVO DE GESTION V2	4104.3.3 3		1	X	Ok
2	CERTIFICACIONES V2	4104.43		67	X	Ok
3	DERECHOS DE PETICION V2	4104.85		1	X	ok
4	TRANSFERENCIAS PRIMARIAS (GESTION A CENTRAL) V2	4104.243 .1		176	X	ok
5	ACTAS DE ASISTENCIAS TECNICAS V3	4002.3.1		62	X	ok
6	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL – TRD V3	4002.47. 12		1	X	Ok
7	TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL – TVD V3	4002.47. 14		1	X	ok
8	PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS – PINAR V3	4002.47. 8		1	X	ok

Y corresponde a la Transferencia Documental No 24 del año 2023



NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 23/06/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Pedro Medina

Responsable Archivo

Central Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS

Código: GD-FT-10

Versión: 04

Rige a partir de su publicación en el SIG

Empty rectangular box for content.



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 25

FECHA 28/04/2023

En Bogotá a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**GRUPO DE PRESUPUESTO**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2009 al 2019 de la versión 2, contenidos en un total de **38** Cajas X- 300 y **315** Expedientes, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETA S (expedien tes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2018	4310.45. 1		63	X	
2	INFORMES DE CONSTITUCION DE RESERVA PRESUPUESTAL 2018	4310.123 .23		7	X	
3	REGISTROS PRESUPUESTALES 2009-2018	4310.205		112	X	
4	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2019	4310.45. 1		36	X	
5	DERECHOS DE PETICION 2019	4310.85		1	X	
6	PROGRAMA ANUAL DE CAJA 2019	4310.187 .1		2	X	
7	REGISTROS PRESUPUESTALES 2019	4310.205		92	X	
8	TRASLADOS PRESUPUESTALES 2019	4014.84		2	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 25 del año 2023



NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 28/04/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 26

FECHA 31/05/2023

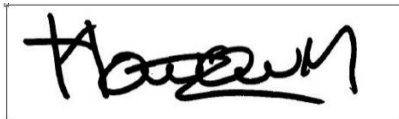
En Bogotá a los treinta y uno (31) días del mes de mayo de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**GRUPO DE TESORERIA**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2006 al 2020 de la versión 2 Y 3, contenidos en un total de **217** Cajas X- 300 y **1.871** Expedientes, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIG O	No CAJAS	No CARPET AS (expedie ntes)	INVENTARIOS	
					Electróni co	Magnétic o
1	APORTES PARAFISCALES 2018-2019	4330.17		9	X	
2	CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES 2017-2018	4330.45 .7		12	X	
3	DECLARACIONES TRIBUTARIAS 2016-2019	4330.81		19	X	
4	DERECHOS DE PETICION 2018	4330.85		1	X	
5	DEVOLUCIONES POR CONCEPTO DE TRAMITES (CLIENTES EXTERNOS) 2017- 2019	4330.95		85	X	
6	EMBARGOS JUDICIALES 2006- 2019	4330.10 2		38	X	
7	INFORMES 2019- 2019	4330.12 3		19	X	
8	LIBROS AUXILIARES DE TESORERIA 2018- 2019	4330.14 1.1		15	X	
9	NOMINA	4330.15 7		39	X	

10	PROGRAMAS ANUALES MENSUALIZADOS DE CAJA- PAC 2018 V3	4012.70 .2		1	X	
11	REINTEGROS ANTE LA DGCPTN (Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional) 2018-2019	4330.20 7		62	X	
12	ORDENES DE PAGO 2018	4330.16 5		868	X	
13	ORDENES DE PAGO 2019	4330.16 5		703	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 26 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 31/05/2023



Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental



Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 27

FECHA 19/09/2023

En Bogotá a los diecinueve (19) días del mes de septiembre de 2023, se reunieron Magda Milena Moreno en representación del Grupo de Gestión Documental y Sandra Patricia Cifuentes Ruiz en representación del Consorcio PYSKAP contratado para la administración de archivos (Subdirección de Aseguramiento de la Calidad), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 2005 y 2019, contenidos en un total de 11 Cajas X- 300 y 97 Carpetas, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	N° CAJAS	N° CARPETAS	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	ACTAS	3	2	11	X	
2	DERECHOS DE PETICION	85	4	13	X	
3	PAGO DE HONORARIOS	169	5	73	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental N°(27) del año (2023).

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: (día/mes/año).



Magda Milena Moreno Martínez



Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo



Administrador (a) de Archivo Dependencia Outsourcing de Archivo

Responsable Archivo Central Outsourcing de Archivo

ACTA DE TRASLADOS

Código: GD-FT-10
Versión: 04
Rige a partir de su publicación en el SIG

ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA No 28

FECHA 21/11/2023

En Bogotá al veintiún (21) días del mes de Noviembre del 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (SECRETARIA GENERAL,GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO Y UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 1998 al 2020 de la versión 1,2 Y 3, contenidos en un total de **200** Cajas X- 300 y **1.821** Expedientes, discriminadas así:

N o	SERIE o SUBSERIE	CÓDIG O	No CAJAS	No CARPET AS (expedie ntes)	INVENTARIOS	
					Electróni co	Magnétic o
1	SECRETARIA GENERAL- RESOLUCIONES 1998 – 2007 V1		1	8	X	
2	GRUPO DE ATENCION DE ATENCION AL CIUDADANO- RESOLUCIONES 2014 - 2019 V2		45	404	X	
3	GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO- CONTROLES 2008 – 2019 V2		65	491	X	
4	GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO- DERECHOS DE PETICION 2014 – 2020 V2		14	80	X	
5	GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO- ESTUDIOS 2019 V2		4	29	X	

6	GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO-QUEJAS Y RECLAMOS 2019 V2		2	15	X	
7	GRUPO DE ATENCION AL CIUDADANO-CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES 2019 - 2020 V2		63	545	X	
8	UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO-ACTAS 2013 - 2018 V3		6	249	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 28 del año 2023

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 21/11/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz




**Coordinador (a) Grupo de
Gestión Documental**

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 29

FECHA 11-12-2023

En Bogotá a los Once (11) días del mes de Diciembre de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 1961 al 2020 de la versión 2, contenidos en un total de **27 Cajas X- 300 y 351 Expedientes**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS (expedientes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	COMITES (2004 A 2018)	046.03		45	X	
2	DERECHOS DE PETICIÓN (2017)	85		1	X	
3	ESCRITURAS (1961 A 2017)	103		70	X	
4	EXPEDIENTES (1985 A 2020)	113.3		116	X	
5	GESTION AMBIENTAL (2010 A 2020)	002		8	X	
6	INVENTARIOS (2008 A 2020)	135		99	X	
7	MANTENIMIENTO (2011 A 2011)	147.1		1	X	
8	POLIZAS DE SEGURO (2013 A 2020)	177		5	X	
9	SINIESTROS (2016 A 2018)	227		6	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 29 del año 2023.

NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 11/12/2023



Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

Jonathan Plata

Responsable Archivo Central Outsourcing de Archivo



ACTA DE TRASLADOS – ARCHIVOS DE GESTION

ACTA N° 30

FECHA 12-12-2023

En Bogotá a los Doce (12) días del mes de Diciembre de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**GRUPÓ DE RECAUDO LEY 21 Y GRUPO DE RECAUDO ESTAMPILLA, SUBDIERCCION DE PERMANENCIA"PAE"**), con el fin de legalizar el traslado al archivo de gestión, cuyas fechas oscilan entre 2005 al 2023 de la versión 2 y 3, contenidos en un total de **493 Cajas X- 200 Y 300 y 6850 Expedientes**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS (expedientes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	GRUPO DE RECAUDO LEY 21	4340.15	223	4170	X	
2	GRUPO DE RECUADO ESTAMPILLA	4011.76	145	1188	X	
3	SUBDIRECCION DE PERMANENCIA	2320.	125	1492	X	

Y corresponde a archivos de gestión No 30 del año 2023.

NOTA: El presente inventario está sujeto a verificación en su totalidad por parte del Archivo Gestión Bodega, a partir de la fecha de recibido: 12/12/2023



Magda Milena Moreno Martínez

**Coordinador (a) Grupo de Gestión
Documental**

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

**Coordinador (a) Outsourcing de
Archivo**

Responsable Archivo Gestion



ACTA DE TRASLADOS - TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS

ACTA N° 31

FECHA 12-12-2023

En Bogotá a los Doce (12) días del mes de Diciembre de 2023 se reunieron **MAGDA MILENA MORENO** en representación del Grupo de Gestión Documental y **SANDRA PATRICIA CIFUENTES RUIZ** en representación del Outsourcing contratado para la administración de archivos (**SUBDIRECCION DE MONITOREO Y CONTROL**), con el fin de legalizar la transferencia primaria de los expedientes al Archivo Central, cuyas fechas oscilan entre 1995 al 2020 de la versión 2, contenidos en un total de **42 Cajas X- 300 y 1.532 Expedientes**, discriminadas así:

No	SERIE o SUBSERIE	CÓDIGO	No CAJAS	No CARPETAS (expedientes)	INVENTARIOS	
					Electrónico	Magnético
1	DEUDAS LABORALES (ZONAS DE DIFICIL ACCESO, HOMOLOGACIONES, COSTO ACUMULADO DE ASCENSOS EN EL ESCALAFON, PRIMAS EXTRALEGALES Y OTRAS DEUDAS, ETC) POR ENTIDAD TERRITORIAL Y POR TIPO DE DEUDA Y POR AÑO. (2006 A 2020)	183,01,02,03,04		833	X	
2	ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL POR ENTIDAD TERRITORIAL (1995 A 2020)	190,01,02,03		232	X	
3	INFORMES (2008 A 2020)	123.15		28	X	
4	SEGUIMIENTO FINANCIERO POR ENTIDAD TERRITORIAL (2003 A 2020)	221		439	X	

Y corresponde a la Transferencia Documental No 31 del año 2023.



NOTA: La presente Transferencia está sujeta a verificación en su totalidad por parte del Archivo Central, a partir de la fecha de recibido: 12/12/2023

Magda Milena Moreno Martínez

Coordinador (a) Grupo de Gestión Documental

Sandra Patricia Cifuentes Ruiz

Coordinador (a) Outsourcing de Archivo

Jonathan Plata

Responsable Archivo Central Outsourcing de Archivo